

安徽省社区服务业协会文件

皖社服协〔2024〕7号

关于组建通讯员队伍的通知

各会员单位：

为进一步加强协会与广大会员单位之间的工作联系，快捷、准确地传递信息，多方位展示社区服务行业和全省城乡社区服务从业人员的风采和精彩风貌，经研究决定，协会拟组建通讯员队伍。现将有关事项通知如下：

一、报送条件

以协会会员单位为基础，采取单位推荐方式。由各会员单位推荐1-2名通讯员。

二、基本要求

应具备良好的思想政治素质和文字表达能力，热爱行业，熟悉行业情况，有较强的事业心和责任感，善于捕捉新闻线索，乐于为行业发展做出奉献。

三、通讯员职责

(一)加强与协会秘书处的沟通联系，宣传社区服务行业

正能量；

(二) 通讯员应配合协会做好有关专题采访、组稿和编辑工作；

(三) 按时参加协会组织的各类通讯员活动，包括通讯员培训、座谈及相关会议；

(四) 通讯员需对稿件的真实性和原创性负责，能较好把握稿件质量，且每名通讯员每月要向协会提交稿件不少于一篇，多者不限；

(五) 积极参加完成协会交办的其他宣传事项。

四、稿件要求

(一) 稿件内容真实、准确，主题鲜明、突出重点、时效性强，落款请注明发稿单位名称、作者；图片要求 jpg 格式，分辨率不低于 300dpi；

(二) 稿件为 word 文档形式，并在文稿中标注图片的位置，图片不要随文，单独存放在文件夹中，并命名图 1、图 2……，稿件 word 文档和图片文件夹放入同一个文件夹中，以压缩包的形式发送至协会邮箱：1091354560@qq.com。

五、联系管理

(一) 协会将建立通讯员联络群，通讯员入群后应及时修改群昵称，并关注群内发布的动态和信息；

(二) 会员单位通讯员如发生变更，需及时函告协会秘书处；

(三)协会将每年对优秀通讯员进行集中表彰。

六、相关要求

建立通讯员队伍，是扩大行业信息交流，更好地发挥协会职能的重要抓手。请各会员单位务必高度重视，积极落实，按照通知要求报送本单位通讯员，并于2024年2月29日前将《安徽省社区服务业协会通讯员推荐表》电子版发送至协会邮箱。

七、联系方式

联系人：于东萍 王运雅

电 话：0551-62657220

邮 箱：1091354560@qq.com

地 址：安徽省合肥市濉溪路9号富荣大厦2210室

附件：安徽省社区服务业协会通讯员推荐表



附件：

安徽省社区服务业协会通讯员推荐表

姓名		性别		出生年月	
手机		QQ号			
微信号		邮箱			
企业名称					
企业地址					
企业固话		会员类型		邮政编码	
宣传工作 经验 或奖励	(有相关经验请填写, 没有则填写“无”)				
单位 审核 意见	负责人(签名): _____ 单位(盖章): _____ 年 月 日				
协会 审核 意见	负责人(签名): _____ 协会(盖章) _____ 年 月 日				

填表要求:

- 1、以上信息均需详细填报, 不要漏报、少报、空报, 特别是通讯地址要详细, 电话要准确, 以便后期协会寄送宣传资料等。
- 3、请于2月29日前将该表电子版及盖章扫描版发送至邮箱:1091354560@qq.com, 联系电话: 0551-62657220。